PLAN DE CALIDAD

El plan CALIDAD es la ruta orientadora que permite organizar las acciones a desarrollar en los seis componentes de atención como son proceso pedagógico, familia, comunidad y redes, salud y nutrición, ambientes educativos y protectores, formación al talento humano y administrativo y gestión; teniendo en cuenta las particularidades de las niñas, niños, familias y comunidades de la Unidad de Servicio determinadas a partir de la caracterización e interacciones con las niñas, niños y sus familias. Se logró evidenciar que es necesario plantear y adelantar estrategias que promuevan la participación activa de las familias de los participantes en donde se fortalezcan las relaciones afectivas, los procesos de comunicación, tiempo de calidad en familia, la importancia del rol de la familia en la educación de los niños y niñas, hábitos de vida saludable, como también hacer conciencia en la prevención de enfermedades, riesgos y accidentes en el hogar.

ATENCIÓN POR COMPONENTES		
1. FAMILIA COMUNIDAD Y REDES		
Línea 1: Acompañamiento y fortalecimiento familiar		
Proceso de caracterización familiar	Marzo y abril	
Formación a familias atendiendo el plan de formación y priorización de prácticas y orientaciones del lineamiento	Permanente y la priorización cada tres meses	
Identificar las condiciones de vida, las potencialidades, intereses y necesidades de las niñas, niños, sus familias, cuidadores y entornos comunitarios, para lograr atenciones integrales priorizadas.		
Fortalecer la participación de las familias y comunidades en los procesos de atención, comprometiendo acciones puntuales.		
Actividades especiales con familia (celebraciones) Día de la mujer, Dia de la familia, Dia del niño	Atendiendo a fechas culturales	
Línea 2: movilización de las comunidades alrededor de la protección integral		

Todos somos más redes sociales, culturales y divergentes	Permanente durante la ejecución del contrato	
Articulándonos		
Pactando por los niños, niñas y sus familias prevenimos violencias		
Socializado compromisos, resultados y rutas para atención de violencias		
2. SALUD Y NUTRICIÓN		
Línea 1: Articulación para la atención en salud:		
Gestión para la atención en salud según necesidad y activaciones de ruta, poniendo en práctica la intersectorialidad para atención oportuna y de calidad a Madres gestantes, lactantes, niños y niñas.	Febrero 20 y de manera continua acorde a necesidad	
Evidenciando el tamizaje neonatal.	Permanente desde el inicio y de acuerdo a novedades en el servicio por participantes	
Línea 2: Educación Alimentaria y Nutricional- EAN:		
Caracterización con medidas antropométricas	De acuerdo indicación ICBF, inicial por características de los participantes	
Atención a participantes en riesgo	Luego de tomas de medias y continuo para participantes en riesgo y mal nutrición	
Fortalecimiento de la soberanía alimentaria	Articulado con el componente pedagógico	
Promoción de la lactancia materna	Mensual desde	
Promover prácticas de producción campesina- Huertas en el hogar	Permanente	
Alimentos saludables y sostenibles	Permanente	

Línea 3: prevención de las enfermedades prevalentes en la primera infancia		
Escucho mi cuerpo- Alerta de enfermedades AIEPI	Marzo y luego permanente	
Línea 4: Acceso y consumo diario de alimentos en cantidad, calidad e inocuidad.		
Alimentándome desde la pancita-	Permanente	
Como rico bonito y fresquito	Entrega de refrigerio en cada encuentro y RPP mensual	
Línea 5: Evaluación y seguimiento del estado nutricional		
Toma de medidas antropométricas	Gestantes: dependiendo del estado de gestación. Niñas y niños según orientación del CZ	
Activaciones de ruta	Luego de análisis de medidas antropométricas	
Primero Yo. Atenciones priorizadas según resultado de caracterización nutricional		
Konecto mi sentir. Estilos de vida saludable	Marzo, junio, septiembre	
3. COMPONENTE PEDAGÓGICO		
Línea 1: proyecto y planeación pedagógica		
Proyecto pedagógico	Febrero	
Instrumento de planeación, novedades, seguimiento al desarrollo- observador infantil	Febrero	
Línea 2: Acciones de cuidado		
Estableciendo hábitos y rutinas	Permanente	
Línea 3: seguimiento al desarrollo infantil:		

¿Cómo voy? Registros, análisis y comunicación	Permanente y aplicación de escala cada tres meses	
Línea 4: Jornadas de reflexión pedagógica y colectivos pedagógicos para la educación inicial		
Apoyo tu crecimiento- Colectivos	Marzo, mayo, julio, septiembre	
4. COMPONENTE DE TALENTO HUMANO		
Línea 1: de Roles y perfiles		
Los mejores. Selección del talento humano	Febrero, marzo y cada vez que se requiera por novedades	
Línea 2: Gestión del talento humano		
Proceso de selección	Febrero, marzo y cada vez que se requiera por novedades	
Evaluando mi desempeño. Coevaluación	Mayo y Agosto	
Línea 3: formación y cualificación		
Caracterización de formación talento humano	Marzo	
Elaboración e implementación del plan	Marzo a septiembre	
5. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES		
Línea 1: Gestión de riesgos de accidentes y desastres		
Primer mapa de riesgos, analizando y documentando	1 mes de atención	
Socializando y ajustando procesos de protección	Continuo	

Línea 2: Condiciones de infraestructura		
Mi matriz de riesgos y plan de mejora	1 mes de atención	
Línea 3: Dotación		
Verificando existencias y proyectando necesidades	1 mes de atención	
6. ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN		
Línea 1: Acciones de identidad de un servicio inicial		
Conociendo el servicio ICBF y el aliado estratégico Cormidi	Marzo	
Identificando actores de participación	Marzo	
Línea 2: Acciones para posibilitar la participación ciudadana		
Mi voz cuenta: Buzón de PQRSF	Permanente	

FASE 3 FINALIZACIÓN

Actividad	**Tiempo**	**Responsables** **Quien realiza**	**Quien recibe**	
1. Entrega de las carpetas de documentación de los usuarios del servicio de cada unidad, madres gestantes y niños, niñas, con la documentación al día.				

2. Plan de inducción y cualificación del talento humano con soportes de su ejecución. Por grupo de atención		Agentes educativos y auxiliares pedagógicos		
3. Plan de formación a familias con soporte de su ejecución, por Unidad de servicio.		Agentes educativos y apoyo psicosocial		
4. Documento POAI en digital, por cada UDS.		Agentes educativos y auxiliares pedagógicos	Coordinador de grupo de atención	
5. Herramientas digitales en medio magnético.		Agentes educativos, apoyo psicosocial y apoyo en salud y nutrición	Coordinador de grupo de atención y nutricionista.	
6. Directorio de usuarios del servicio.		Agentes educativos	Coordinador de grupo de atención	
7. Directorio de instituciones para activación de rutas y sus protocolos.		Coordinador de grupo de atención		
8. inventario general de los bienes devolutivos distribuidos en las 8 categorías: Elementos de aseo, elementos de cocina, equipos antropométricos, equipos de apoyo, lencería, mobiliario, recursos para la emergencia y material pedagógico. Los que estén existentes y que correspondan a el tipo de atención en cada una de las UDS. Y acta de recibo de las UDS por la comunidad con su paz y salvo.		Agentes educativos, apoyo psicosocial y apoyo en salud y nutrición	Coordinador de grupo de atención y nutricionista.	

9. Entrega de los elementos de las ocho categorías clasificados, limpios y desinfectados.				
10. Recolección de elementos de imagen corporativa devolutivos, logos, carne.		Coordinador de grupo de atención	Administrativos de grupos de atención	
11. Entrega actualizada de compromisos SIGE, en carpeta debidamente organizada por procesos con sus evidencias.				
12. Verificación de cierre de estado nutricional y compromisos de seguimiento de padres de familia e instituciones.		Apoyo nutricional	Nutricionista y Coordinador de grupo	
13. Entrega de informes internos para resguardo de la información.		Coordinador de grupo de atención	Coordinador designado	
14. verificación de casos de inobservancia para notificar estados al ICBF		Apoyo Psicosocial	Coordinador de grupo	
15. Entrega de informe Contractual final al ICBF.		Coordinador designado	Administrativo de grupo de atención	
16. Entrega de informe financiero final al ICBF.		Administrativos de grupo		

17. Cierre del contrato y solicitud de certificación de cumplimiento del contrato al ICBF.		Representante Legal
18. Disposición de los entregables establecidos en el Manual Operativo V4 acorde a situación de continuidad contractual.		

Este plan de trabajo es organizado de acuerdo al manuela operativo y guía operativa para la ejecución del contrato 41002512025, esta sujeta a ajustes de acuerdo a las necesidades o cambios de acuerdo a las necesidades.